

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA DEL PILAR, CHOJOJ TALA

Nit Emisor: 90482328

ANDREA DEL PILAR CHOJOJ TALA

9 AVENIDA C 1-120 COLONIA SAN PABLO, zona 3, Chimaltenango,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C8ACB12A-7C91-4C03-BD78-530B9B76F877

Serie: C8ACB12A Número de DTE: 2089896963

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 23:52:23

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 23:52:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-415, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C8ACB12A, número de DTE 2089896963 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Andrea del Pilar Chojoj Tala, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-415 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 31 de julio de 2025.



f.

Andrea del Pilar Chojoj Tala
DPI: 2909 33021 0401

Ing. Agr. Martin Leonardo Leal Nava
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752558788930

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 11:53 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 23:52:23
Emisor:	90482328
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANDREA DEL PILAR CHOJOJ TALA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C8ACB12A-7C91-4C03-BD78-530B9B76F877
Serie:	C8ACB12A
Número del DTE:	2089896963
Acuse de recibido:	FCID202520250714T23:52:2406:00C8ACB12A7C914C03BD78530B9B76F877
Fecha de la consulta:	14/07/2025 23:53:04
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 11:53:13 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90482328
NOMBRE	ANDREA DEL PILAR, CHOJOJ TALA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-415
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Andrea del Pilar Chojoj Tala
Plazo de Contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé con los integrantes de la AMER, en la conformación y registro de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos, para la ejecución de diferentes capacitaciones y asistencias técnicas en las diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en la elaboración de talleres de empoderamiento de salud e higiene y capacitaciones de separación de ambientes con los diferentes grupos CADER de Santa Apolonia.	100%	Finalizado

	CADER de Santa Apolonia		
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé y participe en el mapeo de actividades asociadas con la seguridad alimentaria y nutricional de niños con desnutrición y niños con discapacidad con SESAN y SALUD, del Municipio de Santa Apolonia.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento en Acompañamiento la SESAN en el desarrollo de las actividades programadas por la COMUSAN, para garantizar los resultados esperados en cuanto a la seguridad alimentaria y nutricional de las diferentes comunidades, en el municipio de Santa Apolonia.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé y di seguimiento a las visitas con familias de niños con desnutrición aguda impartiendo recetas de preparación de diferentes recetas nutritivas con hierbas, para mejorar la nutrición en las comunidades del municipio de Santa Apolonia.	100%	Finalizado
	Apoyé y di el seguimiento en la intervención u visita a niñas con D.A. para su recuperación nutricional, con la realización de huertos familiares de verduras y hortalizas que serán de beneficio para las mismas.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje Para el Desarrollo Rural – CADER-.	Apoyé e impartí talleres y capacitaciones de casa hogar saludable, en los diferentes temas como lo son: el lavado de manos y desinfección de verduras con los grupos CADER del municipio de Santa Apolonia.	100%	Finalizado
	Apoyé y le di seguimiento a grupos CADER de mujeres del municipio de Santa Apolonia en la realización de talleres de preparación de diferentes recetas, para motivar a las mujeres a elaborar sus propios productos y comercializarlos como un emprendimiento para mejorar la economía familiar.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé y participe dándole seguimiento en las actividades realizadas por el programa mano a mano con diferentes grupos de jóvenes en las comunidades del municipio de Santa Apolonia.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en la actualización y planes de grupos juveniles de las diferentes comunidades, en la elaboración de insumos de limpieza y jabón a base de legía de ceniza, para contribuir una mejor economía familiar.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé dando seguimiento con la oficina de la mujer del municipio de Santa Apolonia en el desarrollo de diferentes actividades contempladas para realizar con los grupos CADER de mujeres rurales.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en la actualización de planes de grupo CADER de Santa Apolonia en las prácticas de hogar saludable, en coordinación con la OMM.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyo en la intervención de limpieza y remozamiento en hogares de niños con DA. conformado en COMUSAN, esto para darle el seguimiento correspondiente como instituciones presentes en el Municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé dándole seguimiento a la elaboración y entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental, así como las proyecciones que se entregan cada quince días.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Andrea del Pilar Chojoj Tala
DPI: 2909 33021 0401
Celular: 5813-2427

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(F)

Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango
con Funciones Temporales
DICORER-MAGA

